

**Regulamin cyklu zajęć „Mali mistrzowie kuchni”
organizowanych w Poddębickim Domu Kultury i Sportu w Poddębicach
od września do grudnia 2022 roku**

I. Postanowienia ogólne:

1. Cykl zajęć zwane dalej zajęciami należą do działalności statutowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży.
3. Celem zajęć jest zapoznanie z tradycją kulinarną różnych narodów, zapoznanie ze sposobem przyrządzania wybranych potraw, kształtowanie umiejętności współdziałania i integracji z grupą podczas wspólnych zajęć, szanowanie wytworów swojej pracy i pracy innych, rozwijanie talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie:

1. PDKiS - Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach.
2. Zajęcia – spotkania odbywające się dwa razy w miesiącu w okresie od września do grudnia 2022 roku.
3. Karta zgłoszenia – karta uczestnika zajęć.
4. Prowadzący - osoba prowadząca zajęcia.

III. Zasady naboru na zajęcia:

1. Procedura rekrutacyjna w PDKiS polega na wypełnieniu przez rodzica / prawnego opiekuna Kandydata Karty zgłoszenia na zajęcia oraz podpisanie kompletu dokumentów, przesłanie ich w formie skanu lub fotografii na adres e-mail: pdkis@op.pl, pocztą na adres Poddębicki Dom Kultury i Sportu, ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice bądź osobiste dostarczenie na adres Poddębickiego Domu Kultury i Sportu, ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice (UWAGA! – zmiana siedziby PDKiS – budynek Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ziemowita Skibińskiego w Poddębicach) a następnie na zgłoszeniu się Kandydata na pierwszych zajęciach, tj. 19 września 2022 r., godz. 16:30.
2. W szczególnych przypadkach np. zbyt mała ilość osób do utworzenia grupy zajęciowej, Kandydaci mogą zostać nie przyjęci na zajęcia o czym zostaną niezwłocznie poinformowani.
3. Kandydaci na zajęcia prowadzone przez PDKiS składają Karty zgłoszenia do **16 września 2022 r.**
4. W szczególnych przypadkach możliwe jest przedłużenie naboru na zajęcia. W takim przypadku informacja zostanie umieszczona na stronie PDKiS - pdkis.poddebice.pl
5. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu przez rodzica / prawnego opiekuna Uczestnika.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
7. Wszystkie zajęcia PDKiS są płatne zgodnie z cennikiem.

IV. Główne zasady organizacyjne:

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy, którzy złożyli Karty zgłoszenia oraz uiścili opłatę z góry na dany miesiąc, potwierdzając to okazaniem się dowodem wpłaty przed prowadzącym w dniu pierwszych zajęć w danym miesiącu.
2. Prowadzący zajęcia:
 - a) mają prawo nie wpuszczenie na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za dany miesiąc,
 - b) nie mają prawa pobierania od Uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.
3. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
4. Powstanie grupy zajęciowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników.
5. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani doprowadzić nieletniego przed rozpoczęciem zajęć do danej pracowni prowadzącemu zajęcia oraz odebrać go bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
7. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
8. Informacje dotyczące zmian w planie zajęć (przesunięcie, odwołanie, itp.) z powodu nieprzewidzianych okoliczności (np. choroba prowadzącego, święto, itp.) będą przekazywane przez PDKiS jedynie za pośrednictwem strony internetowej w aktualnościach pdkis.poddebice.pl.
9. W zależności od rodzaju zajęć i prowadzącego, możliwe jest wypracowanie innych form komunikacji między Uczestnikami a prowadzącym.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Uczestnik lub rodzic / prawny opiekun Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie PDKiS drogą e-mail: pdkis@op.pl lub pocztową na adres Poddębicki Dom Kultury i Sportu ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice.
11. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor PDKiS.

V. Zasady płatności:

1. Płatność należy regulować „z góry” do 30 każdego miesiąca za kolejny miesiąc.
2. Płatność należy wpłacać na konto BS Poddębice nr 62 9263 0000 0000 0967 2000 0102 (w tytule przelewu musi być podane: „Mali mistrzowie kuchni”, imię i nazwisko uczestnika, określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona, np. „*Mali mistrzowie kuchni*”, *Jan Kowalski, wrzesień 2022r.*).
3. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się (np. przerwy świąteczne, nieobecność prowadzącego, itp.) nadwyżka wpłaty przechodzi na kolejny miesiąc.
4. W przypadku absencji uczestnika (np. choroby innych zdarzeń losowych, itp.) odpłatność w danym miesiącu nie będzie zwracana.
5. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty prowadzącemu – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w pierwszych zajęciach w danym miesiącu.

VI. Cennik zajęć:

Z dniem 02 września 20221 r. ustala się następujące opłaty dla uczestników za korzystanie z zajęć organizowanych przez PDKiS wg poniższego wykazu:

1. „Mali mistrzowie kuchni”

60 zł/ zajęcia grupowe (2 zajęcia w miesiącu) (2 x 90 min.)

VII. Aktualizacja i informacja:

1. Bieżące informacje oraz ich aktualizacje dostępne będą w aktualnościach na stronie organizatora pdkis.poddebice.pl oraz poprzez kontakt telefoniczny z dyrektorem PDKiS pod nr tel. 517 667 947.

VIII. Przepisy końcowe

1. Dyrektor PDKiS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Karta uczestnika
cyklu zajęć „Mali mistrzowie kuchni”
organizowanych w Poddębickim Domu Kultury i Sportu w Poddębicach
od września do grudnia 2022 roku

(wypełniamy drukowanymi literami)

1. Nazwa zajęć „Mali mistrzowie kuchni”
2. Uczestnik:
 - imię
 - nazwisko
 - rok urodzenia
3. Adres rodzica / opiekuna prawnego / uczestnika pełnoletniego
.....
.....
4. Rodzic / opiekun prawny
 - imię
 - nazwisko
5. Dane kontaktowe (nieletni podają dane rodzica / opiekuna prawnego)
 - telefon
 - e-mail.....
6. - telefon uczestnika opiekuna prawnego / uczestnika pełnoletniego.....
7. **Czy w/w Uczestnik jest uczulony na jakieś produkty spożywcze, substancje zawarte w żywnościach???** **TAK / NIE**
Jeśli tak na jakie:

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za zajęcia w wysokości i terminach zgodnych z obowiązującym Regulaminem i cennikiem opłat oraz do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką PDKiS a domem.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót mojego dziecka.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem zajęć i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

*właściwe podkreślić

data i podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) inspektorem ochrony danych w Poddębickim Domu Kultury i Sportu w Poddębicach jest Pan Krzysztof Jasiak – kontakt telefoniczny pod nr 697021576 lub za pośrednictwem adresu e-mail administratora: pdkis@op.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i sportowej wykonywanej przez administratora oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy: pdkis@op.pl;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją zadań administratora w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i sportowej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na:

1. przetwarzanie przez administratora, którym jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej córki/syna w celu realizacji zadań z zakresu zajęć z cyklu „Mali mistrzowie kuchni”;
2. wykorzystywanie wizerunku mojej córki/syna utrwalonego podczas zajęć z cyklu „Mali mistrzowie kuchni” na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach, tablicach, wystawach, w gazetkach i kronikach szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(data podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
obowiązująca na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w zakresie organizowania
zajęć i warsztatów dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży w trakcie pandemii
koronawirusa COVID-19

I. Cel procedury

Celem niniejszej Procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu, zwanego dalej placówką lub PDKiS.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- ⌚ rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży korzystających z organizowanych przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu zajęć i warsztatów;
- ⌚ osób dorosłych korzystających z zajęć i warsztatów;
- ⌚ instruktorów i specjalistów prowadzących zajęcia i warsztaty z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi;
- ⌚ pracowników obsługi i administracji świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

III. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią osób dorosłych oraz rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu zajęć i warsztatów oraz osób dorosłych i pracowników jest Dyrektor Poddębickiego Domu Kultury i Sportu. Dyrektor publikuje Procedurę na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu.
- 2) Osoby dorosłe oraz rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez placówkę zajęć i warsztatów są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia **Oświadczenia**, stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury, potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i warsztatów.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie Zarządzenia Dyrektora.
- 4) Osoby dorosłe oraz rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez placówkę zajęć i warsztatów w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP zawartych w niniejszej Procedurze.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi

IV. Ogólne zasady organizacji zajęć i warsztatów

- 1) Zajęcia i warsztaty organizowane są dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży, których rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział swoich dzieci w zajęciach i warsztatach, wyrażoną w **Deklaracji zgody** stanowiącą załącznik nr 2 do Procedury.
- 2) Zajęcia i warsztaty organizowane są zgodnie z potrzebami uczestników oraz uzależnione od warunków organizacyjnych i lokalowych Poddębickiego Domu Kultury i Sportu.
- 3) Harmonogram zajęć i warsztatów ustalany jest w porozumieniu z instruktorami i specjalistami przedmiotu, Dyrektorem oraz sekretariatem PDKiS.
- 4) Minimalna przestrzeń do zajęć i warsztatów dla uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych).
- 5) Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki z koniecznością zachowania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, wejście wyłącznie osoby zdrowe, a także przebywanie ich wyłącznie w wyznaczonych obszarach.
- 6) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku Poddębickiego Domu Kultury i Sportu muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
- 7) Przy głównym wejściu do Poddębickiego Domu Kultury i Sportu umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej w Poddębicach, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych.

V. Ogólne zasady postępowania rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci korzystają z zajęć i warsztatów

- 1) Rodzic/opiekun prawny poświadcza, w formie **Deklaracji zgody** rodzica na udział w zajęciach i warsztatach organizowanych przez placówkę, stanowiącej załącznik nr 2 do Procedury, iż jego dziecko będzie korzystało z zajęć i warsztatów organizowanych przez placówkę.
- 2) Rodzic/opiekun prawny wskazuje w **Informacji**, stanowiącej załącznik nr 3 do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 3) Uczestnik musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust.
- 4) Uczestnik, który korzysta z zajęć i warsztatów musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 5) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji.
- 6) Uczestnik nie przynosi do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
- 7) Uczestnik przychodzi do placówki w wyznaczonych godzinach zgodnie z ustaleniami, tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin przyjmowania grup utrudnić stykanie się ze sobą uczestników.

- 8) Korzystanie przez uczestnika z szatni/szafek ubraniowych koordynowane jest przez pracownika placówki po to, by utrudnić stykanie się ze sobą uczestników.
- 9) Po każdorazowym pobycie dziecka w placówce, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze.
- 11) Rodzice/opiekunowie prawni powinni wdrożyć dzieci do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

VI. Ogólne zasady postępowania instruktorów i specjalistów w czasie organizowanych zajęć i warsztatów

- 1) Instruktorzy i specjaliści organizują dla grup uczestników zajęcia i warsztaty.
- 2) Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Nie organizują wyjść poza teren placówki.
- 4) Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć i warsztatów należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Organizują przestrzeń w sali tak, by odległości między stanowiskami dla uczestników wynosiły min. 1, 5 m (1 uczestnik – 1 ławka, stolik lub biurko).
- 6) Zwracają uwagę, by uczestnik posiadał własne przybory, podręczniki lub instrumenty, które są przez niego wykorzystywane w czasie zajęć i warsztatów oraz dopilnowuje, by uczestnicy nie wymieniali się nimi między sobą.
- 7) Wietrzą salę, w której organizuje się zajęcia i warsztaty, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Ograniczają aktywności uczestników sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
- 9) Zapewniają taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników.
- 10) Zwracają uwagę na to, by uczestnicy często i regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
- 11) Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
- 12) Instruktorzy i specjaliści muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

VII. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych zajęć i warsztatów

- 1) Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczestników do/z placówki pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki.

- 3) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 4) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
- 5) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
- 6) Przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie obiektu należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 7) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 8) Po zakończonych zajęciach oraz każdorazowo po pobycie uczestników w sali należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.

VIII. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal, w których odbywają się zajęcia i warsztaty po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem Poddębickiego Domu Kultury i Sportu.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

IX. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

- 1) W przypadku wystąpienia u instruktora, specjalisty lub pracownika niepokojących objawów nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- 2) Pracownik, instruktor lub specjalista, który zauważył u siebie lub u uczestnika zajęć objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, katar, osłabienie organizmu, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi.
- 3) Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby, przy czym w przypadku osoby niepełnoletniej, wyznacza pracownika, który będzie w tym czasie sprawował nad nią opiekę.
- 4) Pracownik sprawujący opiekę nad niepełnoletnim uczestnikiem będącym w izolacji, obowiązany jest założenia środków ochrony osobistej będącej na wyposażeniu placówki.
- 5) Dyrektor PDKiS, korzystając z danych zebranych w **Informacji** stanowiącej załącznik nr 3 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego uczestnika, a w przypadku pracownika, instruktora lub specjalisty: PSSE w Poddębicach bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia osoby i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 6) Obszar, w którym poruszała się i przebywała zainfekowana osoba poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe, stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 7) W przypadku potwierdzenia choroby, Dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
- 8) Wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach i warsztatach, rodzice i opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników, a także pracownicy placówki, którzy będąc w domu, zaobserwowali u siebie lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora, który podejmuje stosowne kroki.

X. Załączniki

Do niniejszej Procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie PDKiS w okresie organizowania zajęć i warsztatów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.
- 2) Załącznik nr 2 - Deklaracja zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach i warsztatach.
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania "szybkiej ścieżki" komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej
na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu
w zakresie organizowania zajęć i warsztatów
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany uczestnik / rodzic / opiekun prawny uczestnika*:

.....
.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w zakresie organizowania zajęć i warsztatów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Podpis.....
63 288 81 84

Podpis.....

* właściwe zaznaczyć

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej
na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu
w zakresie organizowania zajęć i warsztatów
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Deklaracja zgody

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny uczestnika:

.....
.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w :

w zajęciach*warsztatach* zorganizowanych przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu

w zakresie : „**Mali mistrzowie kuchni**”

Poddębice dnia.....

Podpis.....

*właściwe zaznaczyć

