

# **Regulamin zajęć Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach**

**w sezonie 2022/2023**

## **I. Postanowienia ogólne:**

1. Zajęcia edukacyjne zwane dalej zajęciami należą do działalności statutowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

## **II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie:**

1. PDKiS - Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach.
2. Zajęcia – spotkania animacyjne, sportowe i warsztatowe odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca następnego roku zgodnie z planem zajęć.
3. Karta zgłoszenia – karta uczestnika zajęć.
4. Prowadzący - instruktor, specjalista, trener prowadzący zajęcia.

## **III. Zasady naboru na zajęcia:**

1. Procedura rekrutacyjna w PDKiS polega na wypełnieniu przez Kandydata lub rodzica/ prawnego opiekuna/Kandydata/ Karty zgłoszenia na dane zajęcia oraz podpisanie kompletu dokumentów, przesłanie ich w formie skanu lub fotografii na adres e-mail: [pdkis@op.pl](mailto:pdkis@op.pl), pocztą na adres Poddębicki Dom Kultury i Sportu, ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice bądź osobiste dostarczenie na adres Poddębickiego Domu Kultury i Sportu, ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice (UWAGA! – zmiana siedziby PDKiS – budynek Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ziemowita Skibińskiego w Poddębicach) a następnie na zgłoszeniu się Kandydata na spotkaniu organizacyjnym z prowadzącym – informacje o terminach spotkań będą dostępne na stronie [pdkis.poddebice.pl](http://pdkis.poddebice.pl), bądź należy pojawić się na wybranych zajęciach.
2. W szczególnych przypadkach np. zbyt mała ilość osób do utworzenia danej grupy zajęciowej, Kandydaci mogą zostać nie przyjęci na dane zajęcia o czym zostaną niezwłocznie poinformowani.
3. Kandydaci na zajęcia prowadzone przez PDKiS składają Karty zgłoszenia do **17 września 2022 r.**
4. W szczególnych przypadkach możliwe jest przedłużenie naboru na dane zajęcia. W takim przypadku informacja zostanie umieszczona na stronie PDKiS [pdkis.poddebice.pl](http://pdkis.poddebice.pl)
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/ prawnego opiekuna Uczestnika.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
7. Wszystkie zajęcia PDKiS są płatne zgodnie z cennikiem na poszczególne zajęcia wyszczególnione w Karcie zgłoszenia.

#### **IV. Główne zasady organizacyjne:**

1. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy, którzy złożyli Karty zgłoszenia oraz uiścili opłatę z góry na dany miesiąc, potwierdzając to okazaniem się dowodem wpłaty przed prowadzącym w dniu pierwszych zajęć w danym miesiącu.
2. Prowadzący zajęcia:
  - a\ mają prawo nie wpuszczenie na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za dany miesiąc,
  - b\ nie mają prawa pobierania od Uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.
3. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
4. Powstanie grupy zajęciowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników.
5. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani doprowadzić nieletniego przed rozpoczęciem zajęć do danej pracowni prowadzącemu zajęcia oraz odebrać go bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
7. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
8. Informacje dotyczące zmian w planie zajęć (przesunięcie, odwołanie, itp.) z powodu nieprzewidzianych okoliczności (np. choroba prowadzącego, święto, itp.) będą przekazywane przez PDKiS jedynie za pośrednictwem strony internetowej w aktualnościach [pdkis.poddebice.pl](http://pdkis.poddebice.pl).
9. W zależności od rodzaju zajęć i prowadzącego, możliwe jest wypracowanie innych form komunikacji między Uczestnikami a prowadzącym.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Uczestnik lub rodzic/ prawny opiekun Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie PDKiS drogą e-mail: [pdkis@op.pl](mailto:pdkis@op.pl) lub pocztową na adres Poddębicki Dom Kultury i Sportu ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice.
11. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor PDKiS.

#### **V. Zasady płatności:**

1. **Płatność należy regulować „z góry” do 30 każdego miesiąca za kolejny miesiąc.**
2. Płatność należy wpłacać na konto BS Poddębice nr **62 9263 0000 0000 0967 2000 0102** (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
3. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się (np. przerwy świąteczne, nieobecność prowadzącego, itp.) nadwyżka wpłaty przechodzi na kolejny miesiąc.
4. W przypadku absencji uczestnika (np. choroby innych zdarzeń losowych, itp.) odpłatność w danym miesiącu nie będzie zwracana.
5. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty prowadzącemu – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w pierwszych zajęciach w danym miesiącu.



## **VI. Cennik zajęć:**

Z dniem 16 sierpnia 2022 r. ustala się następujące opłaty dla uczestników za korzystanie z zajęć organizowanych przez PDKiS wg poniższego wykazu:

### **1. Nauka gry na instrumentach muzycznych (gitara, keyboard, fortepian)**

#### **a) Dzieci**

40 zł/ zajęcia indywidualne jednorazowe (godzina lekcyjna – 30 min.)

160 zł/ zajęcia indywidualne za m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 30 min.)

#### **b) Dorośli**

50 zł/ zajęcia indywidualne jednorazowe (godzina lekcyjna – 45 min.)

200 zł/ zajęcia indywidualne za m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 45 min.)

### **2. Zajęcia wokalne**

#### **a) Dzieci**

40 zł/ zajęcia indywidualne jednorazowe (godzina lekcyjna – 30 min.)

25 zł/ zajęcia w grupach do 3 osób (godzina lekcyjna – 30 min.)

160 zł/ zajęcia indywidualne za m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 30 min.)

100 zł/ zajęcia w grupach do 3 osób (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 30 min.)

#### **b) Dorośli**

50 zł/ zajęcia indywidualne jednorazowe (godzina lekcyjna – 45 min.)

200 zł/ zajęcia indywidualne za m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 45 min.)

### **3. Zajęcia plastyczne dla dzieci**

I grupa – dzieci do 7 lat – 60 zł/ m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 45 min.)

II grupa – dzieci powyżej 7 lat – 60 zł/ m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 45 min.)

### **4. Zajęcia plastyczne dla dorosłych**

zajęcia grupowe – 60 zł/ m-c (4 zajęcia) (4 x godzina lekcyjna – 4 x 45 min.)

### **5. Zajęcia Mażorettek – zajęcia grupowe:**

I grupa – zaawansowana/seniorki – 90 zł/ m-c (8 zajęć) (8 x godzina lekcyjna – 8 x 45 min.)

II grupa – nowy nabór – 90 zł/ m-c (8 zajęć) (8 x godzina lekcyjna – 8 x 45 min.)

III grupa – kadetki – 90 zł/ m-c (8 zajęć) (8 x godzina lekcyjna – 8 x 45 min.)

1.

## **VII. Aktualizacja i informacja:**

1. Bieżące informacje oraz ich aktualizacje dostępne będą w aktualnościach na stronie organizatora [pdkis.poddebice.pl](http://pdkis.poddebice.pl) oraz poprzez kontakt telefoniczny z dyrektorem PDKiS pod nr tel. 517 667 947, w sprawie zajęć mażoretkowych tel. 725 339 400.

## **VIII. Przepisy końcowe**

1. Dyrektor PDKiS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Karta uczestnika zajęć Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach  
sezon 2022/2023**

( wypełniamy drukowanymi literami )

1. Nazwa zajęć.....
2. Uczestnik:
  - imię .....
  - nazwisko .....
  - rok urodzenia .....
3. Adres rodzica / opiekuna prawnego / uczestnika pełnoletniego  
.....  
.....
4. Rodzic / opiekun prawny
  - imię .....
  - nazwisko .....
5. Dane kontaktowe (nieletni podają dane rodzica / opiekuna prawnego)
  - telefon .....
  - e-mail.....
6. - telefon uczestnika opiekuna prawnego / uczestnika pełnoletniego.....

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za zajęcia w wysokości i terminach zgodnych z obowiązującym Regulaminem i cennikiem opłat oraz do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką PDKiS a domem.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na samodzielny powrót mojego dziecka.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem zajęć i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

\*właściwe podkreślić

data i podpis .....

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łódzka 31, 99-200 Poddębice, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) inspektorem ochrony danych w Poddębickim Domu Kultury i Sportu w Poddębicach jest Pan Krzysztof Jasiak – kontakt telefoniczny pod nr 697021576 lub za pośrednictwem adresu e-mail administratora: pdkis@op.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i sportowej wykonywanej przez administratora oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy: pdkis@op.pl;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją zadań administratora w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i sportowej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na:

1. przetwarzanie przez administratora, którym jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej córki/syna ..... w celu realizacji zadań z zakresu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i sportowej;
2. wykorzystywanie wizerunku mojej córki/syna utrwalonego podczas konkursów, turniejów sportowych i uroczystości na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach, tablicach, wystawach, w gazetkach i kronikach szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....  
(data podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**  
**obowiązująca na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w zakresie organizowania**  
**zajęć i warsztatów dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży w trakcie pandemii**  
**koronawirusa COVID-19**

### **I. Cel procedury**

Celem niniejszej Procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu, zwanego dalej placówką lub PDKiS.

### **II. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży korzystających z organizowanych przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu zajęć i warsztatów;
- osób dorosłych korzystających z zajęć i warsztatów;
- instruktorów i specjalistów prowadzących zajęcia i warsztaty z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi;
- pracowników obsługi i administracji świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

### **III. Odpowiedzialność**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią osób dorosłych oraz rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu zajęć i warsztatów oraz osób dorosłych i pracowników jest Dyrektor Poddębickiego Domu Kultury i Sportu. Dyrektor publikuje Procedurę na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu.
- 2) Osoby dorosłe oraz rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez placówkę zajęć i warsztatów są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia **Oświadczenia**, stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury, potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i warsztatów.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie Zarządzenia Dyrektora.
- 4) Osoby dorosłe oraz rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez placówkę zajęć i warsztatów w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP zawartych w niniejszej Procedurze.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi

#### IV. Ogólne zasady organizacji zajęć i warsztatów

- 1) Zajęcia i warsztaty organizowane są dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży, których rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział swoich dzieci w zajęciach i warsztatach, wyrażoną w **Deklaracji zgody** stanowiącą załącznik nr 2 do Procedury.
- 2) Zajęcia i warsztaty organizowane są zgodnie z potrzebami uczestników oraz uzależnione od warunków organizacyjnych i lokalowych Poddębickiego Domu Kultury i Sportu.
- 3) Harmonogram zajęć i warsztatów ustalany jest w porozumieniu z instruktorami i specjalistami przedmiotu, Dyrektorem oraz sekretariatem PDKiS.
- 4) Minimalna przestrzeń do zajęć i warsztatów dla uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych).
- 5) Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki z koniecznością zachowania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, wejście wyłącznie osoby zdrowe, a także przebywanie ich wyłącznie w wyznaczonych obszarach.
- 6) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku Poddębickiego Domu Kultury i Sportu muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
- 7) Przy głównym wejściu do Poddębickiego Domu Kultury i Sportu umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej w Poddębicach, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych.

#### V. Ogólne zasady postępowania rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci korzystają z zajęć i warsztatów

- 1) Rodzic/opiekun prawny poświadczają, w formie **Deklaracji zgody** rodzica na udział w zajęciach i warsztatach organizowanych przez placówkę, stanowiącej załącznik nr 2 do Procedury, iż jego dziecko będzie korzystało z zajęć i warsztatów organizowanych przez placówkę.
- 2) Rodzic/opiekun prawny wskazuje w **Informacji**, stanowiącej załącznik nr 3 do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 3) Uczestnik musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust.
- 4) Uczestnik, który korzysta z zajęć i warsztatów musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 5) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji.
- 6) Uczestnik nie przynosi do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
- 7) Uczestnik przychodzi do placówki w wyznaczonych godzinach zgodnie z ustaleniami, tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin przyjmowania grup utrudnić stykanie się ze sobą uczestników.



- 8) Korzystanie przez uczestnika z szatni/szafek ubraniowych koordynowane jest przez pracownika placówki po to, by utrudnić stykanie się ze sobą uczestników.
- 9) Po każdorazowym pobycie dziecka w placówce, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze.
- 11) Rodzice/opiekunowie prawni powinni wdrożyć dzieci do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

#### **VI. Ogólne zasady postępowania instruktorów i specjalistów w czasie organizowanych zajęć i warsztatów**

- 1) Instruktorzy i specjaliści organizują dla grup uczestników zajęcia i warsztaty.
- 2) Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Nie organizują wyjść poza teren placówki.
- 4) Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć i warsztatów należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Organizują przestrzeń w sali tak, by odległości między stanowiskami dla uczestników wynosiły min. 1, 5 m (1 uczestnik – 1 ławka, stolik lub biurko).
- 6) Zwracają uwagę, by uczestnik posiadał własne przybory, podręczniki lub instrumenty, które są przez niego wykorzystywane w czasie zajęć i warsztatów oraz dopilnowuje, by uczestnicy nie wymieniali się nimi między sobą.
- 7) Wietrzą salę, w której organizuje się zajęcia i warsztaty, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Ograniczają aktywności uczestników sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
- 9) Zapewniają taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników.
- 10) Zwracają uwagę na to, by uczestnicy często i regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
- 11) Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
- 12) Instruktorzy i specjaliści muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

#### **VII. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych zajęć i warsztatów**

- 1) Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczestników do/z placówki pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki.

- 3) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rządziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 4) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
- 5) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
- 6) Przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie obiektu należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 7) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 8) Po zakończonych zajęciach oraz każdorazowo po pobycie uczestników w sali należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.

### **VIII. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal, w których odbywają się zajęcia i warsztaty po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem Poddębickiego Domu Kultury i Sportu.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

### **IX. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby**

- 1) W przypadku wystąpienia u instruktora, specjalisty lub pracownika niepokojących objawów nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- 2) Pracownik, instruktor lub specjalista, który zauważył u siebie lub u uczestnika zajęć objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, katar, osłabienie organizmu, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi.
- 3) Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby, przy czym w przypadku osoby niepełnoletniej, wyznacza pracownika, który będzie w tym czasie sprawował nad nią opiekę.
- 4) Pracownik sprawujący opiekę nad niepełnoletnim uczestnikiem będącym w izolacji, obowiązany jest założenia środków ochrony osobistej będącej na wyposażeniu placówki.
- 5) Dyrektor PDKiS, korzystając z danych zebranych w **Informacji** stanowiącej załącznik nr 3 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego uczestnika, a w przypadku pracownika, instruktora lub specjalisty: PSSE w Poddębicach bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia osoby i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.



- 6) Obszar, w którym poruszała się i przebywała zainfekowana osoba poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchni dotykowe, stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 7) W przypadku potwierdzenia choroby, Dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
- 8) Wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach i warsztatach, rodzice i opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników, a także pracownicy placówki, którzy będąc w domu, zaobserwowali u siebie lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora, który podejmuje stosowne kroki.

## **X. Załączniki**

Do niniejszej Procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie PDKiS w okresie organizowania zajęć i warsztatów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.
- 2) Załącznik nr 2 - Deklaracja zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach i warsztatach.
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania "szybkiej ścieżki" komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## Załącznik nr 1

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej  
na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu  
w zakresie organizowania zajęć i warsztatów  
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany uczestnik / rodzic / opiekun prawny uczestnika\*:

.....  
.....

(imię i nazwisko )

oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w zakresie organizowania zajęć i warsztatów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Poddębice dnia.....  
63 288 81 84

Podpis.....

\* właściwe zaznaczyć

## Załącznik nr 2

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej  
na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu  
w zakresie organizowania zajęć i warsztatów  
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

### Deklaracja zgody

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny uczestnika:

.....  
.....

(imię i nazwisko dziecka )

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w :

**w zajęciach\* warsztatach\* zorganizowanych przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu**

w zakresie : .....

Poddębice dnia.....

Podpis.....

\*właściwe zaznaczyć



### Załącznik nr 3

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej  
na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu  
w zakresie organizowania zajęć i warsztatów  
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

#### Informacja

#### o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania "szybkiej ścieżki" komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny .....

telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny .....

telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie  
(proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):  
.....

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie  
(proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):  
.....

**Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez Poddębicki Dom Kultury i Sportu,  
połączenia telefonicznego z numeru 517-667-947 do natychmiastowego oddzwonienia  
pod wskazany numer telefonu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na:

przetwarzanie przez Administratora, którym jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach, moich danych osobowych w postaci mojego numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu ze mną w związku z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w zakresie organizowania zajęć i warsztatów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Poddębice, dnia.....

Podpis.....